

## RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

Il bilancio di previsione anno 2019 è stato redatto in conformità ai criteri di trasparenza, prudenza e inerenza.

Allo scopo di fornire uno strumento di supporto per comprendere i criteri seguiti nelle previsioni e negli eventuali elaborati, nonché a conferire maggiore chiarezza alle poste di bilancio, viene redatto il presente documento, ai sensi dell'art. 6 lettera b del Regolamento di contabilità.

Il Bilancio di Previsione è composto (art. 5 del Reg.):

- dal Preventivo finanziario gestionale ;
- dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- dal Preventivo economico in forma abbreviata secondo l'art. 2425 del codice civile (bilancio cee)

ed è accompagnato dalla (art. 6 del Reg.):

- a) Relazione programmatica del Presidente;
- b) Relazione del Consigliere Tesoriere;
- c) Pianta organica del personale;
- d) Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- e) Relazione del Revisore dei Conti.

### PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di contabilità, è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Ciò significa che per ogni capitolo si esaminano non solo le entrate e uscite, ma anche gli eventuali residui finali dell'anno precedente e le previsioni di cassa.

### ENTRATE CORRENTI – TITOLO I

In relazione alle entrate contributive a carico degli Iscritti, si è proceduto alla riduzione, pari ad € 30,00, delle quote annuali.

- **Entrate contributive a carico degli Iscritti** - ammontano ad € 138.953,00 così suddivise:

*Contributi ordinari (01 001 0001)* per un totale di € 119.190,00:

- n. 432 x € 270 = € 116.640,00 quote iscritti ordinari
- n. 17 x € 150 = € 2.550,00 quota iscritti neodiplomati con età inferiore a 28 anni che svolgono l'esercizio della professione.

In base ai dati in possesso relativi all'andamento delle iscrizioni all'albo degli ultimi anni, che riportiamo nella tabella che segue, non è stato preventivato alcun incremento degli iscritti.

Anno	iscritti	cancellati	
2007	23	4	+19
2008	20	15	+5
2009	20	25	-5
2010	34	11	+23
2011	11	24	-13
2012	11	14	-3
2013	12	24	-12
2014	9	20	-18
2015	8	32	-24
2016	8	10	-2

2017	5	15	-5
------	---	----	----

Iscritti solo Albo (01 001 0004), per un totale di € 18.155,00, così suddivisi:

- n. 24 x € 135 = € 3.375,00 (dato a consuntivo al 30/09/2017) Iscritti che non svolgono la professione, con età inf. a 35 anni
- n. 53 x € 270 = € 14.310,00 (dato a consuntivo al 30/09/2017) Iscritti che non svolgono la professione, con età superiore a 35 anni - (Verbale n° 4 del 04/03/2011 applicazione nuova quota)
- n. 1 x € 470 = € 470,00 Iscritti che non svolgono la professione con uso del timbro professionale – Verbale n° 4 del 04/03/2011

Relativamente alle quote annuali, si propone la seguente modalità di riscossione:

pagamento rateizzato alle seguenti scadenze {  
 si intende l'adesione al pagamento rateizzato  
 con l'avvenuto pagamento della 1<sup>a</sup> rata in data  
 31 gennaio 2019

**31 gennaio 2019**  
**31 marzo 2019**  
**31 maggio 2019**

oppure

pagamento in unica soluzione **31 marzo 2019**

**Sarà possibile effettuare il versamento unicamente tramite gli avvisi PagoPa**

*Tassa prima iscrizione Praticanti (01001 0003):*

n. 12 x € 134 = € 1.608,00 iscrizioni registro Tirocinanti

andamento delle iscrizioni al Registro Praticanti negli ultimi anni:

anno 2007 n. 48 iscritti  
 anno 2008 n. 47 iscritti  
 anno 2009 n. 46 iscritti  
 anno 2010 n. 40 iscritti  
 anno 2011 n. 45 iscritti  
 anno 2012 n. 23 iscritti  
 anno 2013 n. 22 iscritti  
 anno 2014 n. 26 iscritti  
 anno 2015 n. 20 iscritti  
 anno 2016 n. 16 iscritti  
 anno 2017 n. 14 iscritti  
 anno 2018 n. 12 iscritti (dato parziale al 30/09/2018)

*Quote da restituire (01 001 0006) – pari ad € 500,00*

*Incassi per Timbri Professionali (01 001 0007)*

In base alla delibera consigliare del 21/02/2014 (verbale n° 2) ratificata in sede assembleare in data 04/04/2014, e nell'ottica di aumentare le agevolazioni nei confronti degli iscritti, è stato deliberato di rendere gratuita la consegna del timbro professionale rilasciato al momento dell'iscrizione all'albo.

**- Entrate per iniziative culturali e aggiornamenti professionali**

*Incassi per organizzazione corsi professionali (01 002 0002) – ammontano ad € 25.000,00.*



- **Quote partecipazione Iscritti all'onere di gestione**

*Diritti di segreteria (01 003 0001)*

a seguito Delibera Consigliare del 06/05/2005 non sono più dovuti per gli Iscritti albo.

*Proventi liquidazione Parcelle (01 003 0002)* per un importo pari ad € 0

A seguito Legge 24/01/2012 n.1 vengono abolite le tariffe per la determinazione dei compensi del professionista – è necessario preventivo scritto oppure accordo sul compenso – pertanto è venuto meno il potere del Collegio di esprimere parere di congruità (non più vincolante per il Giudice)

*Proventi materiale aggiornamento (01 003 0005)* per un importo pari ad € 350,00

(In questa voce sono compresi gli incassi per dvd mappe catastali)

- **Trasferimenti correnti Cassa Geometri**

*Proventi Cassa Geometri (01 004 0001)* per un importo pari ad € 4.603,00

Corrisponde al rimborso che la Cassa riconosce ai Collegi per le attività connesse al decentramento.

La convenzione prevede l'erogazione di un compenso fisso annuale, quantificato in base al numero di iscritti, e un compenso per le attività di decentramento svolte (iscrizioni, cancellazioni, pratiche pensione, richieste certificati, ecc).

E' stata inserita a bilancio anche la voce Trasferimenti correnti Cassa Geometri (01 004 0001), relativa ai rimborsi per corsi di formazione per il personale di segreteria che la Cassa eroga, pari ad € 200,00.

- **Redditi e proventi patrimoniali**

*Interessi attivi su c/c postale e bancario (01 009 0001)* per un importo pari ad € 0

- **Poste correttive – compens. Uscite correnti**

*Proventi vari/abbuoni attivi (01 010 0001)* per un importo pari ad € 50,71

*Rimborso morosi (01 010 0002)* per un importo pari ad € 500,00

- **Entrate non classificabili in altre voci**

*Recupero penalità ritardato pag. quote (01 011 0002)* per un importo pari ad € 11.000,00

In riferimento al *Recupero penalità ritardato pagamento quota*, in sede di stesura di bilancio di previsione, è stata proposta – insieme alla possibilità di rateizzo della quota - la modifica delle modalità di addebito delle penalità.

Queste verranno addebitate:

- **Per i pagamenti in un'unica soluzione, a partire dal 1 aprile, nella misura di € 5,60 per ogni mese di ritardo, e comunque fino al 31/12 dell'anno di riferimento.**
- **per i pagamenti in forma rateizzata, a partire dal 1 giugno, nella misura di € 7,15 per ogni mese di ritardo, e comunque fino al 31/12 dell'anno di riferimento.**

*Rimborsi somme anticipate c/terzi (01 011 0006)* per un importo pari ad € 1.000,00

Trova la sua corrispondenza nel capitolo di uscita 11 009 0002 somme anticipate da recuperare.

*Recupero spese legali iscritti (01 011 0007)* per un importo pari ad € 0,00

## USCITE CORRENTI – TITOLO I

### Uscite per gli organi dell'ente

*Compensi, indennità, rimborsi Consiglieri (11 002 0001)* ammontano ad € 15.000,00  
Sono rimborsi spesa previsti per il Consiglio e Collegli delegati a rappresentare il Collegio in riunioni fuori provincia per obblighi istituzionali, rientrano in questa voce anche gli eventuali rimborsi spesa per il Consiglio di disciplina territoriale.

*Assicurazione Consiglieri (11 001 0002)* per un importo pari ad € 3.530,00  
Questa voce è relativa alle polizze assicurative del Consiglio Direttivo e del Consiglio di disciplina territoriale. La polizza di responsabilità è già stata estesa al Consiglio di Disciplina lo scorso anno, attualmente è al vaglio anche l'estensione della polizza infortuni.

### - Oneri personale in attività di servizio

*Stipendi, altri assegni fissi personale (11 002 0001)* pari ad € 25.404,52

corrispondono alle retribuzioni lorde del personale.

Si è ritenuto di inserire a bilancio di previsione il costo per una dipendente B3, tenuto conto del trasferimento dell'altra presso un'altra amministrazione a far data dal 28/12/2018. Ciò comporterà una riorganizzazione della segreteria, anche degli orari di apertura al pubblico.

*Compensi incentivanti la produttività (11 002 0006)* pari ad € 6.867,00

*Indennità trattamento fine rapporto (11 002 0004)* pari ad € 2.010,00  
Corrisponde all'accantonamento della quota annuale che viene fatto al Fondo TFR.

*Oneri previdenziali ed assistenziali (11 002 0003)* pari ad € 7.350,00  
Corrispondono agli oneri inps a carico dell'ente.

*Assicurazione Inail contributi ARAN (11 002 0002)* pari ad € 115,00

### - Uscite per l'acquisto beni consumo e servizi

Sotto questa voce sono inseriti parte dei costi fissi del Collegio, fra le voci più importanti:

*Uscite di rappresentanza (11 003 0004)* pari ad € 4.000,00  
Sono relative ai costi sostenuti dal Collegio per omaggi alla Categoria, come ad esempio, l'Agenda del Geometra.

*Spese notifica morosi (11 003 0005)* pari ad € 800,00

*Manutenzioni e riparazioni macchine ufficio (11 003 0006)* pari ad € 600,00

*Compensi commissari esame (11 003 0008)* pari ad € 2.226,00  
E' il compenso spettante ai Collegli che hanno rivestito il ruolo di commissari per gli esami di abilitazione alla libera professione.

*Compensi consulenza fiscale (11 003 0009)* pari ad € 15.587,04  
comprensivo dell'importo della ritenuta d'acconto.



L'incremento dell' importo è determinato, come sopra accennato, da una riorganizzazione dell'ufficio di segreteria e, in particolare, dalla tenuta della contabilità esterna all'ente.

*Compensi consulente del lavoro (11 003 0010)* pari ad € 900,00

*Compenso revisore dei conti (11 003 0011)* pari ad € 1.200,00  
comprensivo dell'importo della ritenuta d'acconto.

*Compensi consulenze esterne collaborazione (11 003 0012)* pari ad € 8.123,00

Sono riferiti a consulenze esterne, e, nello specifico, all'incarico RSPP, all'attività di consulenza e assistenza legale stragiudiziale dell'ente e dei relativi iscritti e all'attività di consulenza sulla privacy.

*Canone sito internet/ costi di gestione sito (11 003 0014)* pari ad € 790,00

*Canone programma gestione Albo e*

*Contabilità/ Protocollo (11 003 0016)* pari ad € 3.321,00

Sono stati ricompresi in questa voce i canoni di manutenzione dei programmi contabilità (compreso gli aggiornamenti per la procedura PagoPa e Split payment di recente introduzione), protocollo informatico, fattura elettronica ed i relativi servizi di conservazione.

### **Uscite per funzionamento uffici**

Sono costi fissi che il Collegio deve sostenere per il suo funzionamento ed, in particolare, spese affitto sede, spese di pulizia, spese telefoniche, energia elettrica, spese condominiali, cancelleria e stampati, ecc.

L'ammontare complessivo per questa categoria di costo è pari ad € 22.444,00.

### **- Uscite per prestazioni istituzionali**

*Spese per corsi aggiornamento professionale (11 005 0002)* pari ad € 25.000,00  
E' relativa ai costi di docenza per i corsi di formazione.

*Corsi preparazione esami di abilitazione (11 005 0003)* pari ad € 1.000,00

*Uscite Timbri Professionali (11 005 0004)* pari ad € 300,00

### **- Trasferimenti Passivi**

*Consiglio Nazionale Geometri (11 006 0002)* pari ad € 21.120,00

Corrisponde ai contributi annuali di competenza del Consiglio Nazionale, pari ad € 40,00 per ciascun iscritto.

La quota è stata calcolata per un numero totale di iscritti (inclusi i sospesi) pari a n. 528 (dato a consuntivo alla data del 30 settembre 2018).

*Comitato Regionale (11 006 0003)* pari ad € 0

a seguito di quanto scaturito durante l'Assemblea degli Iscritti del 20 Aprile 2016, ratificato nella seduta di Consiglio Direttivo del 23 Settembre 2016, verbale n° 13, è stato deliberato il recesso dal Comitato Regionale Toscano con decorrenza dal gennaio 2017.

*Associazioni di Categoria CNG (11 006 0004)* pari ad € 500,00  
GEO-C.A.M – Geosicur e A.ge.Pro

### - Oneri Finanziari

Sono pari ad € 2.745,63,00 comprendono spese per commissioni bancarie e postali, le commissioni Pagopa e gli interessi passivi bancari.

### - Oneri tributari

<i>Irap dipendenti (11 008 0002)</i>	pari ad € 2.375,00
<i>Irap collaboratori (11 008 0003)</i>	pari ad € 1.000,00
<i>Tassa rifiuti solidi urbani (11 008 0004)</i>	pari ad € 360,00

### - Poste correttive e compensative entrate correnti

*Rimborso quote da restituire (11 009 0001)* pari ad € 500,00  
 È stata inserita questa voce poiché a norma del Regolamento di contabilità non è possibile effettuare compensazioni tra poste attive e passive iscritte a Bilancio – la stessa voce la troviamo in entrata come *Incasso quote da restituire (01 001 0006)*.

*Somme anticipate da recuperare (11 009 0002)* pari ad € 1.000,00  
 Anche questa voce è stata inserita come sopra – la stessa voce la troviamo in entrata come *Rimborsi somme anticipate c/terzi (01 011 0006)*

### - Uscite non classificabili in altre voci

*Il Fondo di riserva (11 010 0001)* viene iscritto a bilancio preventivo, al fine di garantire l'equilibrio della gestione del Collegio, per far fronte a uscite impreviste o maggiori spese che potrebbero verificarsi durante l'esercizio. Tale fondo non può superare il 3% del totale delle uscite correnti. Per il 2019 il fondo di riserva è pari ad € 5.049,32.

## USCITE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II

*Non sono previste uscite in c/capitale*

## PARTITE DI GIRO – TITOLO III

### - Partite di giro

Sono voci di entrate ed uscita che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per il Collegio.

- *Ritenute erariali dipendenti* – pari ad € 5.500,00 – corrispondono alle ritenute irpef a carico dei dipendenti;
- *Ritenute previdenziali ed assistenziali dipendenti* – pari ad € 2.650,00 – corrispondono alle trattenute inps a carico dei dipendenti;
- *Ritenute fiscali autonomi* – pari ad € 4.500,00 – corrispondono alle ritenute fiscali sulle prestazioni di lavoratori autonomi (commissari esame, revisore dei conti, consulente, ecc);
- *Ritenute previdenziali ed assistenziali collaboratori* – pari ad € 600,00;
- *Assicurazione tirocinanti* – pari ad € 1.320,00 – corrispondono a n.12 tirocinanti (€ 110 quota assicurazione – importo che ha subito una diminuzione in seguito al passaggio del periodo di tirocinio a 18 mesi)
- *Ritenute sindacali* – pari ad € 164,28



- *IVA spilt payment* – pari ad € 9.500,00 – dal 1° luglio 2017 sono entrate in vigore le nuove regole sullo spilt payment (scissione dei pagamenti).  
Le fatture emesse nei confronti delle pubbliche amministrazioni, pur evidenziando l'iva, verranno liquidate al fornitore al netto della stessa, mentre l'imposta sarà versata direttamente all'erario.

**Il Bilancio di Previsione per l'anno 2019, evidenzia un pareggio tra entrate e uscite finanziarie.**

IL TESORIERE  
(Geom. Cristina Trivelli)

